



IL RETTORE

Università "Tor Vergata"
URM2 - AMM - Partenza
Tit./Obl.: U/S
Prot: 0004329/2020
Data: ROMA 30/01/2020
Decreto N: 195/2020

VISTA la legge n. 168 del 09.05.1989;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata;

VISTO Il Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 26 luglio 2016 (Riconoscimento a pacchetto);

VISTO il Regolamento UE n.1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "ERASMUS+" il Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport; VISTA la nota MIUR del 27/01/2014 che fissa i livelli delle quote delle borse di mobilità per gli studenti partecipanti al Programma Erasmus+;

CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata ha ottenuto dalla Commissione Europea l'Erasmus University Charter for Higher Education (ECHE) n. 29155-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE, per il periodo 2014/2020;

CONSIDERATO che l'obiettivo dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata è di sviluppare le competenze internazionali dei propri studenti;

VISTI gli Accordi inter-istituzionali stipulati nell'ambito di Erasmus+ per l'anno accademico 2020/2021 tra l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata e le Istituzioni europee partecipanti al Programma, titolari di Erasmus University Charter for Higher Education (ECHE);

ATTESO che i fondi comunitari saranno assegnati, sulla base di apposita convenzione, stipulata tra l'Ateneo e l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire orientativamente nel mese di giugno 2020;

RITENUTO comunque, nelle more della sottoscrizione del summenzionato Accordo finanziario, di procedere all'emanazione del bando, anche in considerazione delle pressanti esigenze di programmazione didattica delle Istituzioni ospitanti;

DECRETA

di promulgare il seguente bando di concorso:

ERASMUS+ Programme ¹, Key Action 1 MOBILITÀ PER STUDIO ² A.A. 2020-2021 BANDO DI SELEZIONE

Scadenza per la presentazione delle domande:

28 febbraio 2020 alle ore 12.00

Programma cofinanziato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca -MIUR e dalla Commissione Europea.

Le condizioni previste dal presente Bando potranno subire delle modifiche e delle integrazioni, in seguito alla pubblicazione in itinere di aggiornamenti alle normative italiane ed europee per la regolamentazione dell'Erasmus+ Programme 2014-2020*.

Il pagamento della borsa di mobilità individuale ai fini di studio/tirocinio, di seguito denominata la Borsa, è subordinato all'effettiva erogazione del contributo comunitario da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

In caso di mancata o parziale erogazione dei fondi da parte degli Enti finanziatori, l'Ateneo si riserva di erogare agli studenti somme in proporzione a quanto effettivamente incassato.

*Ad Esempio in caso di Brexit.

CONDIZIONI GENERALI

ERASMUS+ Programme, Key Action 1 Student Mobility for studies and traineeship, di seguito denominato il Programma, si sviluppa sulla base di accordi bilaterali/multilaterali stipulati tra le Università europee, di seguito denominate università ospitanti, e l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata". Per mezzo degli accordi bilaterali/multilaterali l'Ateneo mette a disposizione degli studenti un'amplissima gamma di insegnamenti all'estero implementando il processo di internazionalizzazione e, allo stesso tempo, ampliando notevolmente l'offerta formativa.

¹ IL REGOLAMENTO (UE) N. 1288/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO dell'11 dicembre 2013 istituisce "Erasmus+", il Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, valido dal 1 gennaio 2014 al 31 dicembre 2020.

² Negli Allegati di Macroarea/Facoltà, ove previsto dai singoli Corsi di Studio e dagli Accordi Bilaterali/Multilaterali, potrà essere prevista una mobilità mista studio/tirocinio. Ai fini del Contributo Comunitario il tirocinio curricolare viene considerato come un periodo di studio. La mobilità per Traineeship sarà resa disponibile attraverso un Bando Erasmus+ successivo. Per tirocinio si intende un periodo di lavoro all'estero e pertanto durante questo periodo non possono essere sostenuti esami.

All'Ufficio Erasmus+ di Ateneo spetta dunque l'organizzazione della mobilità in linea generale, la ricezione e diffusione delle informazioni, il reperimento e la gestione dei finanziamenti, la supervisione della qualità della mobilità; alle Facoltà/Macroaree compete il mantenimento di accordi pluriennali consolidati con le università partner straniere, la stipula di nuovi accordi al fine di arricchire l'offerta formativa e, non da ultimo, la selezione dei candidati.

Sulla base di quanto sopra esposto, ciascuna Facoltà/Macroarea indica all'Ufficio Erasmus+ di Ateneo i componenti della Commissione Valutatrice, di seguito denominata Commissione, formata da almeno 3 componenti, ovvero da 2 docenti (possibilmente referenti del Programma) e dal referente amministrativo Erasmus. La Commissione viene nominata dal Rettore.

La Commissione, dopo aver raccolto le candidature presentate nei termini previsti, provvede a stilare la relativa graduatoria di merito a cui verrà data adeguata pubblicità, fissando eventuali termini per le istanze di revisione.

Successivamente, in ogni Facoltà/Macroarea si terrà una riunione per formalizzare l'accettazione della Borsa secondo quanto indicato nelle graduatorie degli idonei.

(N.B. La mancata partecipazione del candidato a questi incontri, o di un suo delegato munito di una delega firmata e di una fotocopia di un documento valido sia del delegante che del delegato, verrà considerata a tutti gli effetti di legge come rinuncia di partecipazione al Programma).

Dopo detta riunione, ciascuna Facoltà/Macroarea provvederà alle assegnazioni definitive delle Borse di mobilità comunicando all'Ufficio Erasmus+ di Ateneo la lista degli studenti idonei assegnatari, indicante le sedi e la durata, nonché l'elenco degli studenti idonei in riserva (non assegnatari) trasmettendo contestualmente allo stesso ufficio le accettazioni formali degli studenti idonei assegnatari. Compito degli Uffici Erasmus+ di Facoltà/Macroarea è la comunicazione all'Università ospitante dei nominativi degli assegnatari di borse, divisi per semestre.

Dopo la selezione e l'assegnazione della Borsa lo studente assegnatario sarà tenuto a firmare, **prima della partenza**, un **Accordo di mobilità** con l'Ateneo, di seguito denominato *Accordo*. La firma dell'Accordo verrà considerata come accettazione formale del Contributo Comunitario del Programma. L'oggetto dell'Accordo sarà la mobilità dello studente e pertanto la decorrenza della validità dell'Accordo stesso sarà legata all'effettiva mobilità del candidato idoneo/assegnatario.

Ciascuna Facoltà/Macroarea cura la pubblicazione dell'Allegato al bando di selezione del Programma con tutte le indicazioni concernenti i posti disponibili, la modulistica specifica, i criteri di selezione e la valutazione ed eventuali condizioni particolari (**vedi Allegati di Facoltà/Macroarea**).

Per quanto concerne le attività didattiche che è possibile effettuare presso l'Università ospitante, lo studente assegnatario dovrà predisporre prima della partenza il **Learning Agreement** secondo quanto indicato dagli Uffici Erasmus+ di Facoltà/Macroarea (**vedi allegati**).

I dottorandi dovranno concordare il percorso formativo all'estero con il coordinatore del corso di dottorato.

N.B. Il modulo "Learning Agreement" per "Studio e Traineeship" è il documento indispensabile ai fini dell'espletamento della mobilità, che dovrà essere approvato e siglato dall'Università di appartenenza, dall'Università ospitante e dallo studente stesso prima della partenza.

Esso consiste nella redazione ed approvazione da parte del Corso di Studio (Facoltà/Macro Area/Dipartimento) di una parte del percorso di studi curricolare dello studente. Nel caso il Corso di Studio non riconosca e non converta in CFU l'attività effettuata all'estero dallo studente, indicata nel Learning Agreement e certificata nel Transcript of Records, **lo studente perderà ogni diritto al finanziamento e sarà tenuto alla restituzione di quanto indebitamente percepito pena il blocco della carriera universitaria.**

Ogni cambiamento sostanziale delle attività, delle date di svolgimento ed eventuali estensioni della mobilità, dovrà essere concordato per iscritto dalle parti.

IL "VISTO"

La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli studenti non comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma sono legate alla nazionalità di tali studenti: **è responsabilità dello studente** raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

Lo studente non comunitario dovrà informarsi **autonomamente** in merito a:

- ✓ Eventuali norme che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia;
- ✓ Assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.
- ✓ Regolarizzazione del permesso di soggiorno in Italia.

L'ALLOGGIO

Il supporto allo studente, per la ricerca dell'alloggio all'estero, viene generalmente fornito dall'Università ospitante, possibilmente a prezzi convenzionati, presso Campus universitari o case dello studente.

Le informazioni disponibili riguardo l'Università ospitante possono essere richieste presso gli Uffici Erasmus+ di Facoltà/ Macroarea.

ART. 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al Programma gli studenti dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" iscritti o laureandi nell'a.a. 2019-2020 che risulteranno regolarmente iscritti a un corso di studio, coerente con il precedente, per l'a.a. 2020 - 2021.

N.B. lo studente che non abbia perfezionato la regolare iscrizione all'a.a. 2020-2021 prima della partenza (ad esempio lo studente che non paga le tasse effettuando domanda di iscrizione in cautelativa, ecc.) decade automaticamente dal diritto alla mobilità e non può fruire né dello status Erasmus né del contributo comunitario/integrativo.

Per usufruire del contributo comunitario lo studente dovrà:

- ✓ non beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziati dalla Commissione Europea o di una borsa nell'ambito di altri Programmi di mobilità internazionale dell'Ateneo e/o equiparati a quelli dell'Ateneo;
- ✓ non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studio. (Erasmus+ consente di effettuare diversi periodi di mobilità per ogni ciclo di studio, indifferentemente per studio o per tirocinio. **Sono ammessi 12 mesi di mobilità complessivi per ogni ciclo di studio, I (triennale), II (magistrale), III (dottorato /master) e 24 mesi complessivi per il ciclo unico).**
- ✓ **Risultare regolarmente iscritto ad un Corso di studio prima della partenza. Lo studente in partenza nel secondo semestre dovrà risultare iscritto ad un Corso di Studio entro il 5 novembre 2020.**

N.B. Non è consentita la mobilità degli studenti verso il proprio Paese natale e di residenza.

CONOSCENZA LINGUISTICA

E' **fortemente raccomandata** una comprovata conoscenza della/e lingua/e del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'Università ospitante come "lingua di apprendimento". Il Programma infatti si sviluppa sulla base di accordi bilaterali/multilaterali concordati tra l'Università ospitante e l'Università di provenienza che prevedono specificatamente un livello di conoscenza linguistica (A1, A2, B1, B2, C1, C2).

Sulla base di detti accordi, **l'Università Ospitante può non accettare**, anche dopo l'assegnazione della Borsa, lo studente in quanto ritenuto non adeguatamente preparato a livello linguistico.

L'Accordo può prevedere che il livello di conoscenza linguistica sia certificato ovvero può richiedere una certificazione (obbligatoria) rilasciata da un Istituto o Ente abilitato.

L'Accordo può prevedere che il livello di conoscenza linguistica non sia necessariamente certificato ovvero può richiedere una semplice attestazione indicante il livello raggiunto (A1, A2, B1, B2, C1, C2), rilasciata da un Istituto o un Ente riconosciuto.

Per quanto concerne i requisiti linguistici richiesti, ai fini della selezione dei candidati, si rimanda agli allegati delle singole Facoltà /Macroaree.

Il servizio europeo di supporto linguistico online (OLS)³ rappresenta un'innovazione importante introdotta dal Programma. Esso dà ai partecipanti alle attività di mobilità l'opportunità di valutare la loro conoscenza della lingua che utilizzeranno per studiare all'estero, nonché di seguire un corso di lingua online gratuito per migliorare le loro competenze.

Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda di candidatura avverrà esclusivamente online, attraverso la compilazione del modulo di candidatura disponibile al link <http://mobint.uniroma2.it/erasmus/candidatura/Default.aspx>.

La domanda online sarà disponibile a partire dalla pubblicazione del Decreto del Rettore.

Il termine ultimo per compilazione del modulo di candidatura è fissato al 28/02/2020, ore 12.00.

N.B. Si precisa che la presentazione della domanda di candidatura è di esclusiva responsabilità del candidato. Saranno considerate nulle le candidature incomplete e/o che non risultino “Validate” (chiuse) on line al momento della chiusura del Bando. Non sarà possibile modificare o annullare successivamente le candidature presentate.

Art. 3 – LA MOBILITÀ

Lo studente non avrà diritto alla Borsa e non potrà partire in Erasmus qualora si verifichi anche una sola delle seguenti situazioni:

- ✓ non risulti iscritto a un corso di studio o laureando nell'a.a. 2019-2020 e regolarmente iscritto per l'a.a. 2020 – 2021 presso l'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”
- ✓ non abbia perfezionato l'iscrizione (pagato la prima rata) all'a.a. 2020-2021:

³<http://www.erasmusplus.it/universita/ols-supporto-linguistico-online/>

- Lo studente in **partenza nel primo semestre/annuale** dovrà risultare iscritto ad un Corso di Studio, ovvero aver pagato la prima rata, **prima della partenza e comunque non oltre il 20 settembre 2020**;
- Lo studente in **partenza nel secondo semestre** dovrà risultare iscritto ad un Corso di Studio, ovvero aver pagato la prima rata, **prima della partenza e comunque non oltre il 5 novembre 2020**.
- ✓ l'Università ospitante non autorizzi le attività previste dal suo Learning Agreement;
- ✓ non risulti in regola con altre amministrazioni statali con le quali è in relazione ed in particolare con l'Ente per il Diritto allo Studio (LazioDisco).

La mobilità dello studente è sempre subordinata all'accettazione dell'Università ospitante.

Le borse offerte possono avere una durata variabile dai 3 ai 12 mesi e non possono avere una durata inferiore a 90 giorni.

Gli studenti idonei/assegnatari che fruiscono di un periodo di mobilità inferiore ai 12 mesi possono richiedere alla Facoltà/Macroarea un **prolungamento**⁴ della mobilità all'interno dello stesso Anno Accademico e presso la stessa sede, ma **senza Borsa**.

La richiesta deve essere presentata in modo formale alla propria Facoltà/Macroarea che può accogliere o respingere l'istanza qualora quest'ultima non fosse adeguatamente motivata.

L'Ufficio Erasmus+ d'Ateneo, previa presentazione della certificazione del periodo di studio supplementare provvederà d'ufficio alla modifica dell'Accordo di mobilità.

Prima della partenza lo studente dovrà:

- ✓ sottoscrivere l'ACCORDO DI MOBILITÀ;
- ✓ sottoscrivere il CODICE DI COMPORTAMENTO dello studente in mobilità;
- ✓ firmare il LEARNING AGREEMENT (vedi allegati).

Al rientro dalla mobilità

Al massimo entro 15 giorni dal termine della mobilità (e comunque non oltre il **10 ottobre 2021**) lo studente dovrà presentare la seguente documentazione all'Ufficio Erasmus+ di Ateneo:

- ✓ La **Confirmation Letter/Learning Agreement** in originale rilasciata dall'Università ospitante, che riporti le date esatte di arrivo e partenza;
- ✓ Il **Transcript of Records** in originale rilasciato dall'Università Ospitante (ove possibile);
- ✓ Il **Test finale obbligatorio di Lingua (OLS)**;

⁴ Il Beneficiario potrà richiedere il prolungamento attraverso la compilazione e l'invio al referente Erasmus+ di Facoltà/Macroarea del Modulo di Prolungamento, completo dell'accettazione dell'Università ospitante.

✓ Il **“Participant Report”** da compilarsi direttamente sul sito comunicato per e-mail dall’EACEA. Per avanzare la richiesta di riconoscimento della mobilità nell’ambito del Programma presso la propria Facoltà/Macroarea e/o Corso di Studio è necessario ricevere un **nullaosta** da parte dell’Ufficio Erasmus+ d’Ateneo. Tale nullaosta verrà rilasciato da detto Ufficio quando lo studente avrà regolarizzato la sua posizione amministrativa. **La mobilità potrà iniziare, ove consentito, dal 1 giugno 2020 e dovrà comunque concludersi entro il 30 settembre 2021.**

ACQUISIZIONE DI UN MINIMO DI CREDITI NELL’UNIVERSITÀ OSPITANTE

Su indicazione della Commissione Europea, l’Ateneo richiede allo studente partecipante al Programma un minimo di crediti da acquisire nell’Università ospitante previsti su base annua dall’ordinamento didattico vigente. Lo studente frequentante all’estero un’intera annualità dovrà acquisire un minimo di 24 crediti; lo studente frequentante all’estero un semestre dovrà acquisire un minimo di 12 crediti; lo studente frequentante all’estero un trimestre dovrà acquisire un minimo di 6 crediti (N.B. Nel computo delle mensilità/CFU si terrà conto del rapporto 1 mensilità = 2 CFU).

In mancanza di tale risultato l’Ateneo potrà non procedere al pagamento del contributo comunitario, o di una parte di esso, e potrà richiedere la restituzione dei fondi eventualmente erogati in anticipo. La commissione di Facoltà/Macroarea del Programma potrà comunque valutare i casi particolari, come ad es. la mobilità per tesi di laurea, previa istanza scritta da parte del richiedente.

L’acquisizione di crediti non è richiesta per i vincitori/assegnatari iscritti al Dottorato.

I punteggi equivalenti degli esami sostenuti all’estero vengono determinati in base alla autonoma valutazione di ciascun Consiglio di Facoltà/Macroarea e/o Corso di Studio secondo quanto previsto dalla Delibera del Senato Accademico del 26/07/2016 concernente il “Riconoscimento a Pacchetto” dei Crediti conseguiti all’estero.

I **tirocini** nell’ambito del Programma saranno attestati dal *Traineeship Certificate* rilasciato dall’Università ospitante. Previa autorizzazione del CCS di appartenenza, ciascun tirocinio permetterà (ove previsto) anche il riconoscimento dell’esperienza di lavoro all’estero come parte integrante del proprio percorso formativo, utilizzabile mediante attribuzione di Crediti Formativi Universitari (CFU) e l’inserimento dell’esperienza di tirocinio nel Diploma Supplement.

Art. 4 – CONTRIBUTO FINANZIARIO

Il contributo finanziario per il periodo di mobilità viene erogato tramite fondi stanziati dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ e dal MIUR – Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca.

Il contributo potrà essere composto delle seguenti voci:

A. Contributo comunitario - L'importo varia a seconda del paese di destinazione (vedi Tabella 1)⁵.

La borsa è erogata a tutti gli studenti in mobilità ad esclusione degli studenti in mobilità verso la Confederazione Svizzera*.

*La Svizzera, tuttora, non partecipa al Programma Erasmus+. Al fine di garantire la mobilità il Consiglio Federale Svizzero ha istituito lo Swiss European Mobility Programme (SEMP). Questo prevede che, a seguito della stipula di appositi accordi, le Università svizzere finanzino le mobilità di tutti gli studenti, sia in entrata che in uscita.

Tabella 1. Suddivisione CE dei Paesi partecipanti al programma secondo il costo della vita

Importo Borsa Erasmus	Paesi di destinazione
GRUPPO 1 Costo della vita ALTO 300,00 euro al mese	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia
GRUPPO 2 Costo della vita MEDIO 250,00 euro al mese	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo
GRUPPO 3 Costo della vita BASSO 250,00 euro al mese	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica iugoslava di Macedonia, Turchia

Il calcolo preciso del contributo di mobilità **verrà effettuato in giorni**, secondo la nota dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE del 17 settembre 2014 Prot. N. 2148/ERASMUSPLUS/KA1.

La durata della borsa è calcolata in base alla data di inizio e di fine del periodo di studio all'estero (giorno/mese/anno) secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

Potrà essere prevista una integrazione del Contributo Comunitario del Programma per **studenti disabili**⁶ da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE. Per questo tipo di finanziamento occorre presentare una domanda a parte all'Ufficio Erasmus+ di Ateneo.

⁵http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2015/01/Disposizioni-nazionali-allegate-alla-Guida-al-Programma-2018_HIGHER-EDUCATION_V.2_16_03_2018.pdf

⁶<http://www.erasmusplus.it/universita/partecipanti-con-bisogni-speciali/>

Gli studenti in mobilità avranno anche la possibilità di accedere a “Prestiti d’Onore” presso una serie di Istituti convenzionati con l’UE. L’elenco degli intermediari finanziari selezionati saranno pubblicati e aggiornati regolarmente sul sito comunitario del Programma Erasmus +:

http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/masters-loans_en.htm

B. Contributo integrativo.

Potrà essere prevista inoltre una integrazione del Contributo Comunitario secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale del 29 dicembre 2017 n. 1047*.

***Gli studenti che non rientrano nella durata normale del corso di studio aumentata di un anno verranno esclusi automaticamente dal finanziamento, a norma di legge.**

Il contributo verrà finanziato con fondi erogati dal MIUR (Ministero Istruzione Università e Ricerca), e sarà liquidato secondo le disposizioni del DM 1047 del 29/12/2017 (Fondo Sostegno Giovani – FSG) ovvero l’importo mensile delle borse di studio sarà definito con riferimento alla condizione economica risultante dall’attestazione ISEE**, come indicato in detto DM 1047.

** Per quanto riguarda la determinazione della composizione del nucleo familiare, l’indicatore della situazione reddituale, l’indicatore della situazione patrimoniale e le modalità di compilazione del quadro relativo alla richiesta delle prestazioni per il diritto allo studio, nonché per ogni altra materia riferita al calcolo dell’ISEE il presente bando fa riferimento al DPCM 5 dicembre 2013 n.159 “Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell’Indicatore della situazione economica equivalente - ISEE”.

Per gli **studenti residenti in Italia**, al momento dell’iscrizione per l’a.a. 2020-2021, ai fini dell’erogazione del contributo, è necessario autorizzare l’Ateneo, sulla piattaforma DELPHI, a richiedere all’Agenzia delle Entrate l’ISEE relativo alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio.

Per gli **studenti stranieri provenienti da uno dei Paesi dell’Unione Europea non residenti in Italia**, ai fini dell’erogazione del contributo, essi dovranno produrre nella domanda la “Scheda raccolta dati per indicatore parificato universitario” emessa dal CAF acquisita dal “Welcome Office” al momento dell’iscrizione.

Per gli **studenti non residenti in Italia aventi la cittadinanza di Stati non appartenenti all’Unione europea**, la legge di stabilità 11 DICEMBRE 2016 n. 232, prevede all’art.1, comma 261:

“Nel caso di studenti aventi la cittadinanza di Stati non appartenenti all’Unione europea, e non residenti in Italia, per i quali risulti inapplicabile il calcolo dell’ISEE del nucleo familiare di appartenenza ai sensi dell’articolo 8, comma 5, del regolamento di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5

dicembre 2013, n.159 l'importo del contributo onnicomprensivo annuale è stabilito dalle singole università statali, anche in deroga ai criteri individuati nei commi da n.255 a 258 del presente articolo".

I cittadini stranieri non residenti in Italia non possono avvalersi in alcun modo dell'istituto dell'autocertificazione.

In relazione con quanto previsto dalle suddette norme ed in coerenza con quanto previsto nel DM n. 1047, gli studenti non residenti in Italia, aventi la cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione europea, potranno presentare richiesta di integrazione al finanziamento per la mobilità erasmus presso l'ENTE per il Diritto allo studio (LazioDisco) che ogni anno bandisce fondi ad hoc per detta mobilità.

TRATTAMENTO FISCALE DEL CONTRIBUTO COMUNITARIO DEL PROGRAMMA

Il Contributo Comunitario del Programma non costituisce reddito (rif. 247/E del 1999, l'articolo 6, comma 13, della legge n. 488 del 1999) a condizione che l'importo complessivo annuo non sia superiore ad € 7.746,85. Qualora la corresponsione delle somme medesime sia di ammontare superiore al limite indicato dalla norma, le stesse concorreranno integralmente alla formazione del reddito del percipiente.

PAGAMENTI

Sulla base del DECRETO-LEGGE 6 dicembre 2011, n. 201- Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici. (11G0247), GU n. 284 del 6-12-2011 - Suppl. Ordinario n.251 testo in vigore dal: 6-12-2011 Articolo 12, per importi superiori ai 1000 euro sarà necessario l'accredito su c/c presso un Istituto bancario italiano. Pertanto, al momento della domanda, lo studente dovrà comunicare l'IBAN⁷ del proprio c/c bancario.

N.B. Il c/c deve essere intestato al beneficiario/assegnatario (o cointestato). Non verranno effettuati pagamenti tramite assegno e/o bonifico a terzi.

Lo studente Erasmus è esonerato dal pagamento delle tasse universitarie nel paese ospitante, poiché è tenuto al pagamento delle tasse universitarie nell'Istituto di provenienza (Università degli Studi di Roma Tor Vergata).

Art. 5 – RINUNCIA AL CONTRIBUTO

L'accettazione della mobilità, secondo quanto previsto dall'Accordo, è un serio impegno assunto dal candidato. Gli studenti assegnatari, che accettano il contributo comunitario, che firmano l'Accordo e

⁷ L'IBAN è il codice bancario che identifica il conto corrente e la banca. Deve essere richiesto dal correntista direttamente alla Banca al momento dell'apertura del conto.

che intendono successivamente rinunciare al periodo di studio all'estero, dovranno produrre ed inviare via email all'Ufficio Erasmus+ d'Ateneo (outgoing@erasmus.uniroma2.it) una **rinuncia scritta** corredata da una adeguata certificazione. Qualora la certificazione non venga prodotta, ovvero i motivi non vengano considerati congrui, gli studenti rinunciatari, oltre ad essere tenuti alla immediata restituzione delle cifre eventualmente percepite, **non potranno più presentare la domanda per ottenere una Borsa all'interno del Programma.**

Gli studenti che interrompono la mobilità possono beneficiare del pagamento delle mensilità effettuate ma in nessun caso il soggiorno potrà essere inferiore ai tre mesi (90 giorni). Lo studente che non effettuerà il periodo minimo di soggiorno sarà tenuto alla restituzione dell'intero importo della borsa secondo le modalità indicate nell'Accordo di Mobilità.

Art. 6 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati attraverso la domanda di partecipazione al Programma saranno trattati, nel rispetto dei principi del Regolamento (EU) 679/2016 e del Codice della privacy 196/2003 così come novellato dal d.lgs. 101/2018, per le finalità di gestione del Programma, per le procedure di selezione e per l'eventuale procedimento di assegnazione ed erogazione del contributo.

I dati personali sono trattati nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri o al fine di adempiere un obbligo di legge (Articolo 6, paragrafo 1, lettera e).

Nel caso in cui il candidato risultasse vincitore della Borsa di studio, il trattamento sarà necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (articolo 6, paragrafo 1, lettera b).

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, in persona del rappresentante legale il Rettore pro tempore, con sede a Roma, in via Cracovia, n.50, 00133.

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO - Data Protection Officer) è reperibile scrivendo all'indirizzo e-mail: rpd@uniroma2.it, rpd@pec.torvergata.it.

Il conferimento dei dati personali per le finalità sopra indicate è facoltativo, esplicito e volontario, ma in difetto non sarà possibile, per il Titolare del trattamento, procedere all'adempimento delle finalità istituzionali, né dare esecuzione ai propri compiti con conseguente impossibilità di erogazione delle prestazioni connesse.

I dati personali potranno essere condivisi, per finalità istituzionali, con soggetti nei confronti dei quali la comunicazione sia prevista da disposizioni di legge, da regolamenti ovvero con soggetti pubblici per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali (a titolo esemplificativo il trattamento dati effettuati dall'Università di destinazione, Autorità con finalità ispettive o che svolgono attività di controllo e di verifica).

Gli interessati hanno diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento Ue 2016/679, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi, o la limitazione del trattamento, ovvero di opporsi al trattamento medesimo (Articolo 15 del Regolamento UE). La richiesta potrà essere presentata inviando la comunicazione all'indirizzo e-mail privacy@uniroma2.it

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241 il responsabile del procedimento, per le procedure di esclusiva competenza dell'Ateneo, è il Dott. Gianfranco Tarquini.

Per ulteriori informazioni, **dopo aver letto attentamente il presente bando**, lo studente potrà rivolgersi direttamente ai seguenti uffici:

- **Per informazioni relative a: compilazione domanda online, Learning Agreement, esami, riconoscimento esami e informazioni sulle università partner rivolgersi ai seguenti Uffici Erasmus delle Facoltà/Macroarea:**

Lettere e Filosofia

Giuseppina GRIMALDI
Tel. +39 06 7259 5186
E-mail: erasmus@lettere.uniroma2.it

Ingegneria

Rita RICCI
Tel. +39 06 7259 7256
E-mail: ricci@ing.uniroma2.it

Giurisprudenza

Daniela MARI
Chiara CIANCARELLI
Tel. +39 06 7259 2355/2081
E-mail: erasmus@juris.uniroma2.it

Economia

Susanna PETRINI
Simona DE ANGELIS
Tel. +39 06 7259 5507/5752
E-mail: petrini@economia.uniroma2.it
E-mail: simona.de.angelis@uniroma2.it

Scienze M.F.N.

Laura CALCONI

Tel. +39 06 7259 4573

E-mail: erasmus@scienze.uniroma2.it

Medicina e Chirurgia

Jadwiga SZCZUR

Tel. +39 06 7259 6376

E-mail: jadwiga.szczur@uniroma2.it

- **Per informazioni relative alla sottoscrizione dell'Accordo di mobilità e alla parte finanziaria:**

Ufficio Erasmus+ d'Ateneo

Mirabela SALAVASTRU

Tel. +39 06 7259 2555

E-mail: outgoing@erasmus.uniroma2.it

Gli Allegati di Facoltà/Macroarea sono parte integrante del presente Decreto.

Roma,

IL RETTORE

