

Universita' "Tor Vergata"
URM2 - DID - Arrivo
Tit./Cl.: XI/1
Prot:0001277/2016
Data: ROMA 14/10/2016

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N.3 INCARICHI PER LE ATTIVITA' RELATIVE AL CONTRATTO ENEA

Atto di valutazione delle domande di partecipazione per titoli e curriculum da conferire al personale interno dell'Ateneo

Il giorno 13 Ottobre 2016 alle ore 15:00, presso i locali del Dipartimento di Ingegneria Industriale, la richiedente Prof.ssa Michela Vellini attiva le procedure di valutazione comparativa dei candidati per la selezione interna del personale per l'affidamento dei tre incarichi relativi al contratto con "ENEA".

Presa visione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione, la Prof.ssa Michela Vellini procede all'esame dei curricula presenti e alla loro valutazione, assegnando i seguenti incarichi:

INCARICO	REQUISITI RICHIESTI	NOME CANDIDATO	GIUDIZIO
A) N. . 1 Figura professionale : Consulenza in materia di contratti commerciali attivi e supporto amministrativo per le procedure interne di Ateneo .	Competenze giuridiche e fiscali in ambito amministrativo; -Conoscenza del programma di contabilità "Easy" con almeno 3 anni di esperienza continuativa	VANNICELLI PATRIZIA	Dal curriculum, il candidato dimostra di essere in pieno possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico bandito.
B) N. . 1 Figura Professionale : Supporto contabile in materia di contratti commerciali attivi: inserimento del contratto attivo , fatturazione attiva (elettronica e non); nonché figura professionale esperta per l'affidamento degli incarichi professionali .	Competenza in materia di fatturazione elettronica e non; -Competenza in materia di bilancio e contabilità economico patrimoniale; - Conoscenza del programma di contabilità "Easy" con almeno 3 anni di esperienza continuativa - Competenze giuridico -fiscali per l'attribuzione degli incarichi professionali conseguenti il contratto conto terzi; - Conoscenza del programma di Protocollo Informatico "Titulus	CARLOTTI MARINA	Dal curriculum, il candidato dimostra di essere in pieno possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico bandito.

<p>C) N. 1 Figura Professionale per la gestione amministrativa dei contratti con Enti e Società. Predisposizione degli atti per la delibera del Consiglio di Dipartimento ed invio alle controparti di copia degli atti convenzionali. Nonché supporto amministrativo in materia di corrispondenza con gli uffici interni dell'Amministrazione Centrale.</p>	<p>Competenza giuridico-fiscali in materia di contratti conto terzi; -Conoscenza del programma di Protocollo Informatico "Titulus"; -Patente Informatica Europea.</p>	<p>SARCHIONI FIORELLA</p>	<p>Dal curriculum, il candidato dimostra di essere in pieno possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico bandito</p>
--	---	-------------------------------	---

La Prof.ssa Michela Vellini , ai sensi dell'art.4 del regolamento di Ateneo per la disciplina delle prestazioni conto terzi, procede al conferimento degli incarichi di seguito indicati:

L'incarico A viene conferito a Patrizia Vannicelli.

L'incarico B viene conferito a Marina Carlotti.

L'incarico C viene conferito a Fiorella Sarchioni.

Roma, 13/10/2016

Il Responsabile Scientifico

Michela Vellini

(Prof.ssa Michela Vellini)