

DOTTORANDI -ASSEGNISTI - BORSISTI

Alla domanda di liquidazione dovranno essere allegati i documenti **in originale** delle spese sostenute

RIMBORSO SPESE:

- VIAGGIO : biglietti treno e/o aereo in originale
 - treno seconda classe
(solo cuccetta no vagone letto)
 - aereo classe economica
(presentare sempre carte d'imbarco)
 - autobus urbani/extraurbani e metro
 - No mezzo proprio (auto)
 - rimborso spese taxi (documentato e giustificato per max Euro 25,00)
- ALBERGO: Max 2a categoria (tre stelle)
Albergo o struttura assimilabile
(compresa 1a colazione)
- PASTI: **Italia:** Spese per 1 pasto Euro 22,26
Spese per 2 pasti al giorno Euro 44,26 Fattura o Scontrino Fiscale.
Sono rimborsabili solo DUE PASTI GIORNALIERI, entro i limiti complessivi di spesa e cumulabili tra di loro. Se si presenta un solo scontrino, sarà rimborsabile metà della spesa giornaliera.
Estero: da stabilire (secondo tabella)
- CONGRESSO: Iscrizione al Congresso
(ricevuta o fattura)

Per qualsiasi informazione o dubbio:

Daniela 0672597157 oppure daniela.pinto@uniroma2.it